

Số: 1531 /PGDDT

Thủ Dầu Một, ngày 01 tháng 11 năm 2016

V/v tăng cường công tác quản lý
dạy thêm, học thêm

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ về Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Bình Dương Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ công văn số 1972/SGDDT-GDTrH ngày 26/12/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương ban hành kèm Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND Tỉnh Bình Dương;

Căn cứ công văn số 89/SGDDT-GDTrH, ngày 17/01/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn bổ sung một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND Tỉnh Bình Dương;

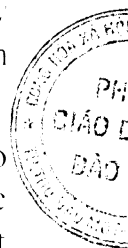
Căn cứ công văn số 1642/SGDDT-GDTrH ngày 24/9/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện dạy 2 buổi, dạy tăng tiết, dạy thêm học thêm trong trường THCS, THPT và TTGDTX;

Căn cứ công văn số 1691/SGDDT-GDTrH ngày 23/10/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc tổ chức bán trú và ôn tập ngoài nhà trường cho học sinh Tiểu học học các lớp 1 buổi/ngày.

Để tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một, phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Hiệu trưởng trường Tiểu học (TH), trường Trung học cơ sở (THCS) thực hiện các nội dung sau:

1. Cùng cố Ban quản lý dạy thêm, học thêm (DTHT) của trường: Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Ban quản lý họp thường kỳ 1 lần/1 học kỳ, (có số biên bản và hồ sơ lưu trữ để quản lý, theo dõi việc dạy thêm của giáo viên trong trường) để xét đề nghị tổ chức dạy thêm trong nhà trường hoặc kiểm tra, đề nghị cho phép giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

2. Triển khai đầy đủ các văn bản dưới đây trong phiên họp Hội đồng nhà trường (có ghi biên bản hội đồng) công văn số 1972/SGDDT-GDTrH ngày



26/12/2012 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn Quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương ban hành kèm Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND Tỉnh Bình Dương; công văn số 89/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/01/2013 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn bổ sung một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND; công văn số 1642/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/9/2014 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dạy 2 buổi, dạy tăng tiết, dạy thêm học thêm trong trường THCS, THPT và TTGDTX; công văn số 1691/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/10/2013 của Sở GDĐT về việc tổ chức bán trú và ôn tập ngoài nhà trường cho học sinh tiểu học học các lớp 1 buổi/ngày. Đồng thời triển khai Nghị định số 138/2013/NĐ-CP, ngày 22/10/2013 của Chính phủ về Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (lưu ý Điều 7. Vi phạm quy định về dạy thêm).

Trong đó, cần lưu ý một số nội dung sau sau:

a) Đối với tất cả các hình thức tổ chức dạy thêm

Không dạy thêm đối với học sinh thuộc lớp, trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (được Phòng GDĐT duyệt kế hoạch) bao gồm cả tổ chức dạy bán trú, nội trú, 02 buổi/ngày (theo khoản 1, Điều 4 Quy định DTHH của tỉnh).

b) Đối với trường hợp tổ chức dạy gia sư

Giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa, trừ trường hợp xét thấy nhu cầu học thêm của học sinh là chính đáng và không có biểu hiện giáo viên ép buộc học sinh học thêm thì Hiệu trưởng quản lý trực tiếp giáo viên duyệt vào đơn đề nghị và báo cáo Phòng GDĐT. Nội dung dạy gia sư phải thực hiện theo quy định: chỉ dạy học sinh cá biệt; phụ đạo học sinh yếu kém; bồi dưỡng học sinh giỏi; bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao; rèn luyện kỹ năng sống. Hiệu trưởng “Cho phép” các đối tượng dạy thêm (bảo đảm Điều 8 Quy định DTHH của tỉnh) được dạy thêm từ 1 đến 3 học sinh theo hình thức gia sư (dạy tại nhà học sinh).

c) Đối với cán bộ, giáo viên có tham gia hoạt động dạy thêm, phải chấp hành nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm hiện hành. Nghiêm cấm các hành vi vi phạm về hoạt động dạy thêm như: hành vi tổ chức hoạt động dạy thêm không đúng đối tượng, hành vi tổ chức hoạt động dạy thêm không đúng nội dung đã được cấp phép, hành vi tổ chức hoạt động dạy thêm khi chưa được cấp phép...

3) Về việc tổ chức xin cấp phép dạy thêm trong nhà trường

a) Đối với việc tổ chức dạy thêm trong nhà trường, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém ... thực hiện hồ sơ theo hướng dẫn công văn 1972 ngày 26/12/2012 của Sở GDĐT Bình Dương và hướng dẫn của Phòng GDĐT. Hồ sơ xin phép phải có kèm biên bản thỏa thuận đồng ý của Ban Đại diện Hội PHHS trong trường.

b) Đối với việc tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách cho người học phải có nội dung phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý người học, phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam. Hiệu trưởng thực hiện theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28/2/2014 của Bộ GDĐT. Cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về các nội dung giáo dục, chất lượng giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa. Không vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm. *(kể cả việc tổ chức dạy thể dục nhịp điệu, anh văn, tin học... phải được tổ chức thực hiện đúng đối tượng và đúng theo các quy định hiện hành về dạy thêm, học thêm)*. Hồ sơ đăng ký hoạt động của các cơ sở giáo dục gửi về chuyên viên phụ trách cấp học của Phòng GDĐT để quản lý và trình Trưởng phòng phê duyệt.

4) Về kiểm tra và xử lý vi phạm: Ban quản lý DTHT của trường tổ chức kiểm tra hoạt động DTHT ngoài nhà trường đối với tất cả các giáo viên được cấp phép ít nhất 1 lần / năm học và tổ chức kiểm tra đột xuất khi nhận được phản ánh hoặc có yêu cầu của lãnh đạo cấp trên. Tùy theo mức độ vi phạm quy định về DTHT, Ban quản lý DTHT có quyền lập biên bản đề nghị thủ trưởng đơn vị quản lý cá nhân vi phạm thực hiện hạ bậc thi đua hoặc xử lý kỷ luật theo qui định hiện hành.

Hiệu Trưởng là người chịu trách nhiệm trước cấp trên đối với những trường hợp vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm của đơn vị.

Trên cơ sở công văn hướng dẫn này, Hiệu trưởng trường TH, THCS và THPT thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc xin liên hệ bộ phận chuyên môn của Phòng GDĐT để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chết